



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - AULLA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

I.C. - "DANTE ALIGHIERI"-AULLA
Prot. 0005702 del 20/11/2024
VII-5 (Uscita)

All'Albo
Al Sito – Sez Amm. trasparente
Alla Prof.ssa **Monica ROSSATO**

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR PER IL LABORATORIO "INTRODUZIONE ALL'USO DELLA STAMPANTE 3D" nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 –Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023) - Titolo progetto "DDI: Digitale al Dante Alighieri" - Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P- 34215 - CUP: : F64D23003270006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire figure di docenti esperti per l'incarico di **TUTOR** per il progetto in oggetto indicato;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale Docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto individuato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto, in persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Silvia Bennati, conferisce alla Prof.ssa **ROSSATO MONICA**, nata a **CARRARA (MS)** il **26.06.1792** C.F. **RSSMNC72H66B832B**, l'incarico di **Tutor** per il **LABORATORIO " INTRODUZIONE ALL'USO DELLA STAMPANTE 3D"** nell'ambito del progetto in oggetto indicato secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti funzioni:
 - supportare l'apprendimento dei corsisti;
 - adottare le procedure per la sicurezza propria dell' esperto e dei corsisti;
 - segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto o comunque si scosta significativamente dalle previsioni;
 - curare il controllo delle presenze al corso contattando i corsisti se non sono presenti alle lezioni;
 - tenere rapporti con l' esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso;
 - mantenere il contatto con il Dirigente Scolastico per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari dei corsisti;
 - tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento dei corsisti;
 - predisporre, in collaborazione con l' esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell' intervento;
 - partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;

- collaborare con l'esperto alla predisposizione dei materiali e delle informazioni richieste dalla piattaforma Futura per la gestione delle attività.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al precedente punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. La durata dell'incarico decorre dalla data odierna fino al 30/06/2025 fatte salve eventuali proroghe.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 - Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo **lordo stato pari a € 34,00/h (omnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ed Iva se dovuta)**, per un **massimo di 10 ore** ed il complessivo importo **massimo lordo stato di Euro 340,00 (omnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ed Iva se dovuta)** rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare relativamente all'Intervento.
7. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, solo se il soggetto incaricato avrà puntualmente documentato il lavoro svolto sulla Piattaforma Futura con le modalità e nel rispetto dei termini indicati dalla piattaforma stessa, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Bennati

L'Incaricato per accettazione

Prof.ssa Monica Rossato