



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI IRRORAZIONE E RESILIENZA

- All'Albo
- Al Sito
- A Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di esperto interno/esterno madrelingua inglese per l'A.S. 2023/2024 per la scuola secondaria di primo grado Progetto "Certificazione Cambridge A2 Key". A.S. 2023/24.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. n. 297/1994

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001

**VISTO** il D.I. n. 129/2018

**VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**VISTO** il Quaderno 3 Miur, Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne)

**VISTO** il PTOF 2022/2025 approvato con delibera del C.I. n. 6 del 18/12/2023 ;

**VISTO** il Progetto "Certificazione Cambridge A2 Key";

### INDICE

#### Art 1 OGGETTO

L'avvio di una procedura di selezione di esperto madre lingua inglese per l'a.s. 2022/23, per la Scuola Secondaria di Primo grado, per gli alunni delle classi terze dell'Istituto che parteciperanno al corso volto al conseguimento della certificazione linguistica "Cambridge A2 Key". L'avviso è rivolto a:

1. personale interno all'Istituto scrivente;
2. personale interno ad altro Istituto scolastico;
3. personale appartenente alla Pubblica Amministrazione;
4. personale esterno alla P.A.

Il presente avviso viene indetto per conferire incarico di esperto madre lingua inglese in ordine al seguente modulo:

MODULO	LIVELLO	N. di ore	ESPERTO
1	A2	10	1

L'eventuale conferimento di incarico a dipendente pubblico, avverrà nel rispetto delle specifiche previsioni di cui all'articolo 53 («Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi») del D.Lgs. 165/2001.

## **Art 2 FINALITÀ**

Si prevede di potenziare le quattro abilità linguistiche (comprensione orale e scritta, produzione orale e scritta) della lingua in oggetto, con particolare attenzione al potenziamento delle abilità orali, allo scopo di preparare gli alunni a sostenere l'esame per la relativa certificazione.

## **Art 3 ATTIVITÀ RICHIESTE, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, DURATA**

L'Esperto dovrà svolgere, di concerto con i docenti di disciplina dei gruppi classe, attività di potenziamento linguistico tenendo conto delle abilità acquisite dagli alunni.

Gli interventi si svolgeranno indicativamente nel periodo aprile – maggio 2024, per un numero di 10 ore di corso, presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo secondo un calendario che sarà concordato con il docente referente del progetto e con il Dirigente Scolastico. Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano.

## **Art 4 REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere di madrelingua inglese, ovvero cittadini che per derivazione familiare e/o vissuto linguistico;
- abbiano competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera inglese;
- essere in possesso di Laurea;
- essere in possesso della cittadinanza italiana e/o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di pronunzie civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in possesso dei titoli indicati nella tabella di valutazione riportata successivamente.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR 445/2000 e s.m.i. implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria della procedura di affidamento dell'incarico.

## **ART 5 COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:

- realizzare le attività formative;
- approfondire la conoscenza dei singoli alunni, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti organizzando dettagliatamente contenuti e modalità specifiche quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni;
- verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione e, sulla base del programma definito, articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento;
- partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza;
- predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
- vigilare sugli studenti per il tempo in cui questi sono a lui affidati.

## **Art 6 OBBLIGHI DELL'ESPERTO**

L'esperto, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario, della sede scolastica, degli orari programmati secondo le esigenze di servizio, per l'a.s.2023/2024;
- rispettare quanto previsto dal GDPR n. 679/2016;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Istituzione Scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- collaborare con i docenti coinvolti.

## **ART 7 COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso orario per le attività di Esperto, per ciascun modulo, viene determinato come segue:

- in caso di conferimento dell'incarico ad esperto interno, €. 35,00 a ora (lordo dipendente) €.46,45 (lordo Stato);
- in caso di conferimento dell'incarico ad esperto esterno, Euro 70,00 (lordo Stato) a ora. Tale importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute e/o oneri previdenziali, assistenziali, fiscali, IVA (se dovuta) e di ogni altro onere che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi verranno corrisposti al termine dell'attività e per le ore effettivamente svolte, previa presentazione della seguente documentazione, vistata dal Dirigente Scolastico:

- relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi;
- dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate;

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati, della nota di addebito e/o documento fiscale (fattura elettronica) equivalente previsto dalla normativa vigente ed a seguito di esito positivo del previsto accertamento di regolarità contributiva.

L'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis. Della legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche.

## **ART 8 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La scelta avverrà ai sensi degli artt 43 e 45 del D.I. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle situazioni scolastiche.

L'incarico verrà conferito al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, tenendo in ogni caso conto del seguente ordine di priorità:

1. personale interno all'Istituto Comprensivo scrivente;
2. personale interno ad altro Istituto scolastico;
3. personale appartenente alla Pubblica Amministrazione;
4. personale esterno alla Pubblica amministrazione.

La Commissione all'uopo costituita, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente avviso, effettuerà la valutazione comparativa delle istanze presentate, tenendo conto dei titoli posseduti.

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 50 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli di studio alle esperienze professionali dichiarate dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti, tenendo conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato nel Curriculum Vitae.

La valutazione predetta avverrà in base alla seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO		
LAUREA Quinquennale vecchio ordinamento LAUREA SPECIALISTICA Nuovo ordinamento	Max 10 punti	110 e lode punti 10 110 punti 9 Da 109 a 105 punti 7 Da 104 a 101 punti 5 Fino a 100 punti 3
Dottorato di ricerca nel settore di competenza	Max 3 punti	Punti 1 per ogni dottorato
Corsi di formazione su tematiche attinenti al settore di competenza in qualità di discente	Max 4 punti	Punti 1 per ogni esperienza

ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienze certificate di realizzazione di interventi in qualità di esperto madrelingua in ambito scolastico per un minimo di n. ___ ore complessive nell'arco di un a.s. su studenti di età 14/18 anni.	Max 10 punti	Punti 2 per ogni esperienza
Esperienze certificate di realizzazione di interventi in qualità di esperto madrelingua in ambito extrascolastico per un minimo di n. ___ ore complessive nell'arco di un a.s. su studenti di età 14/18 anni	Max 10 punti	Punti 2 per ogni esperienza
Corsi di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza, in qualità di docente	Max 6 punti	Punti 1 per ogni esperienza
Pubblicazioni inerenti il settore di competenza	Max 3 punti	Punti 1 per ogni pubblicazione
Esperienza di docenza universitaria inerente il settore di competenza	Max 4 punti	Punti 2 per ogni corso
<b>TOTALE</b>	<b>50 punti</b>	

In caso di parità sarà data la precedenza in ordine, ai candidati che abbiano conseguito maggiore valutazione nel settore titoli culturali, ai candidati che abbiano già svolto esperienze lavorative presso scuole, per sorteggio.

#### **Art 9 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono:

- Produrre istanza di partecipazione esclusivamente su apposito modello allegato A;
- Compilare la tabella valutazione titoli nella sezione "A cura del candidato", allegato B;
- Allegare il curriculum vitae in formato europeo;
- Allegare fotocopia del documento di identità.

Le domande, a pena di nullità, dovranno pervenire presso l'ufficio di segreteria dell'istituto entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno Giovedì 15/01/2024**, in busta chiusa con la dicitura:

**"Selezione esperto madrelingua inglese" oppure tramite pec indirizzata a: msic806006@pec.istruzione.it, riportante la predetta dicitura in oggetto.**

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- C. sprovviste della sottoscrizione dell'esperto;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo; E. sprovviste degli allegati previsti nel presente bando

F. presentate da docenti non madrelingua.

Scaduto il termine di ricezione delle candidature, la Commissione di valutazione si riunirà per l'esame e la valutazione delle istanze pervenute e redigerà un verbale delle operazioni svolte, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito dell'istituto. Avverso la presente graduatoria provvisoria, sarà possibile presentare ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della medesima. Decorso tale termine, verrà pubblicata la graduatoria definitiva e verrà data comunicazione al candidato vincitore, per ciascun modulo, cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico. L'attribuzione di ogni incarico avverrà regolarmente anche in presenza di un solo curriculum vitae valido pervenuto. In caso di mancata attivazione del modulo per il quale si viene indicati come affidatari dell'incarico di esperto, l'Istituto si riserva di non procedere alla stipula del contratto.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti. Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare e/o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto

#### **Art 10 DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Al candidato selezionato il Dirigente Scolastico attribuirà specifico incarico per l'esercizio della funzione. Esso verrà attribuito anche in presenza di una sola istanza presentata.

#### **Art 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, tali dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art 12 PUBBLICITÀ**

L'avviso relativo alla presente selezione, i documenti allegati saranno pubblicati sino alla scadenza all'Albo Pretorio online dell'I.C. Dante Alighieri e nella sezione "Amministrazione Trasparente", del sito istituzionale [www.alighieriaulla.edu.it](http://www.alighieriaulla.edu.it)

#### **Art 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della normativa vigente responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Silvia Bennati.

Allegati:

- 1) Modello di domanda di avviso alla selezione (A);
- 2) Scheda sintetica di autovalutazione titoli e preferenze (B).

Aulla, 09/01/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Silvia BENNATI  
(documento firmato digitalmente)