

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA DI ISTITUTO SULLE MISURE DI PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID – 19**

| N° | DATA     | DATORE DI LAVORO | RSPP                | MEDICO COMPETENTE | RLS                   |
|----|----------|------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| 1  | 18/09/20 | Bennati Silvia   | Corradini<br>Andrea | Gliori Mauro      | Frediani<br>Francesca |

## **Sommario**

### **PREMESSA**

#### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI ACCESSO E USCITA**

Regole generali

Modalità di ingresso a scuola

Disposizioni singoli plessi (orari di funzionamento ingressi/uscite)

Ammissione a scuola

Modalità di riammissione a scuola di persone risultate positive

Accesso al pubblico

Nel caso di un alunno o un operatore scolastico SARS-CoV-2 positivi

#### **MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

Ricreazione

Educazione fisica e musica

Scuola dell'Infanzia (disposizioni)

Scuola primaria e secondaria di I grado (disposizioni)

Palestra

#### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI A USO PROMISCUO**

Servizio di refezione scolastica

#### **DISPOSIZIONI RELATIVE AI SERVIZI IGIENICI, IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

Accesso ai servizi igienici

Precauzioni igieniche personali

Le cinque regole per il rientro a scuola in sicurezza

Dispositivi di protezione individuale

#### **DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E SANIFICAZIONE**

Pulizia di locali, arredi e attrezzature

Attività collaboratori scolastici

#### **SEGNALETICA E CARTELLONISTICA**

#### **COSTITUZIONE COMITATO GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS**

#### **SUPPORTO PSICOLOGICO**

#### **DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

#### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE OPERATIVA DI CASI E FOCOLAI**

Aula Covid

Referenti Covid-19

Identificazione dei contatti

#### **RINVII E AGGIORNAMENTI**

### **Allegato 01**

**PROTOCOLLO SICUREZZA PER OPERATORI SUL SOSTEGNO  
ADEMPIMENTI DI INIZIO ANNO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE  
REGOLE DI SICUREZZA NELLE AULE DI CLASSE  
REGOLE DI SICUREZZA NEGLI SPAZI E ESTERNI DELLA SCUOLA E NELLE PALESTRE**

### **Allegato 02**

**Procedure operative nel caso di soggetti sintomatici**  
**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, a scuola**  
**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, a casa**  
**Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, a scuola**  
**Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, a casa**  
**Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**  
**Nel caso di alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

### **Allegato 03**

Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i

### **Allegato 04**

Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid

### **Allegato 05**

Dichiarazione avvenuta sanificazione dei luoghi frequentati da un alunno o un operatore scolastico SARS-CoV-2 positivi

### **Allegato 06 (da affiggere all'ingresso)**

### **Allegato 07**

**Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**  
**Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

### **Allegato 08**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000) DA FAR COMPILARE AI FORNITORI ESTERNI E VISITATORI

### **Indicazioni operative**

**Indossare/Rimuovere la mascherina**  
**Indossare/Rimuovere i guanti**  
**Igiene delle mani**  
**Smaltimento del DPI**

### **Guida all'utilizzo delle mascherine nel corso della gestione dell'emergenza Covid-19**

## PREMESSA

L'istituzione scolastica, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria venutasi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dal personale scolastico, dagli alunni e dai visitatori esterni.

Il presente documento denominato “PROTOCOLLO DI SICUREZZA SULLE MISURE DI PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID-19” è stato elaborato dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) al fine di adottare, nell'ambito dell'Istituto di Istruzione, un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l'anno 2020-2021, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 che ha colpito il nostro Paese.

Il Protocollo di regolamentazione è stato redatto ai sensi del “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti di lavoro”, definito dal D.P.C.M. del 26/04/2020, sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'art.1, comma primo, numero 9), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, che – in relazione alle attività professionali e alle attività produttive – raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali, il tutto integrato in data 24 aprile 2020.

## DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI ACCESSO E USCITA

### Regole generali

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Protocollo e nei suoi allegati.
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale.
- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono (docenti, assistenti amministrativi, DSGA) sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

### Modalità di ingresso a scuola

All'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è necessario:

- ⌚ avere una temperatura corporea inferiore a 37,5°C e non avere sintomi simil-influenzali (vedi Rapporto Covid-19 dell'IIS n. 58/2020);
- ⌚ essere a conoscenza del divieto di accesso per chi negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni governative vigenti.

A ciascuna classe sono assegnati orari e percorsi di ingresso e uscita attraverso i quali le alunne e gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le relative operazioni di ingresso e di uscita (v. oltre "orario di funzionamento ingressi/uscite"). Gli alunni che entrano in ritardo dovranno necessariamente entrare dall'ingresso principale dei vari plessi. Si precisa che gli alunni della sede di Aulla che usufruiscono dello scuolabus (linee Albiano e Caprigliola), potranno raggiungere il mezzo all'interno del piazzale dell'Istituto passando obbligatoriamente dall'uscita 2, anche se la classe è associata all'ingresso/uscita 1.

Nel momento dell'entrata, una volta raggiunta la propria aula in file ordinate e con adeguato distanziamento, le alunne e gli alunni prendono immediatamente posto al proprio banco. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di muoversi all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e la destra e indossando la mascherina, ai servizi igienici, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono sostanzialmente le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale alunne e alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Al suono della campana le alunne e gli alunni di ciascuna classe, in maniera rapida ed ordinata, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati e accompagnati dai docenti. Per nessun motivo è consentito alle alunne e agli alunni di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di ingresso e uscita, come stabilito dal Regolamento di Istituto. I dettagli per l'ingresso l'uscita scaglionati sono allegati al presente documento e soggetti a verifica periodica.

## **Disposizioni singoli plessi (orari di funzionamento ingressi/uscite)**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA Tresana-Barbarasco**

Orario scuola primaria: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 16:00 (con servizio mensa).

Nel plesso della scuola dell'infanzia sono predisposte fasce orarie indicative e diversificate per l'entrata:

- dalle 8:00 alle 8:30 (ingresso preferibilmente dedicato ai genitori che lavorano entrambi);
- dalle 8:30 alle 9:00 (ingresso riservato a tutti gli altri bambini).

Per l'uscita è stabilita invece la seguente fascia oraria:

- dalle 15:30 alle 16:00.

Per le due sezioni della scuola dell'infanzia sono previste due diverse entrate che corrispondono anche ai percorsi di uscita: la Sezione A entrerà ed uscirà dalla porta di emergenza situata dietro il plesso fronte scuola Scuola Secondaria/Primaria (ingresso-uscita 2), la sezione B entrerà invece dall'entrata principale (ingresso -uscita 1).

Per l'accompagnamento ed il ritiro dei bambini della scuola dell'infanzia è consentito l'accesso al plesso ad un solo genitore (o uno dei suoi delegati) munito di mascherina e limitatamente all'atrio esterno.

All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro e si dovrà attendere il proprio turno. È consentita la sosta per il tempo strettamente necessario per l'accompagnamento o il ritiro del bambino.

### **SCUOLA PRIMARIA Tresana-Barbarasco**

Orario scuola primaria: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 08:00-13:00; mercoledì 08:00-16:00 (con servizio mensa).

Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate (senza correre), rispettando la distanza interpersonale e seguendo le indicazioni che saranno opportunamente fornite dal personale scolastico e dalla segnaletica posizionata sul pavimento. All'interno del plesso sono stati predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili:

- le classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> entreranno ed usciranno dalla porta di sicurezza della scuola secondaria di primo grado situata sul lato parcheggio in corrispondenza del secondo cancello (prima dello scivolo, ingresso-uscita 2);
- le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> entreranno ed usciranno dal cancello principale del plesso: gli alunni dovranno seguire il percorso che conduce alla porta principale della scuola primaria (piano terra) a cui si accede dalle scale esterne (ingresso-uscita 1).

Si precisa che i percorsi di entrata coincidono con quelli di uscita. Le insegnanti, nel momento dell'ingresso a scuola, attenderanno gli alunni nei punti raccolta predisposti all'interno della scuola in prossimità dei percorsi individuati per l'entrata; nel momento dell'uscita le insegnanti accompagneranno gli alunni all'uscita della scuola.

## SCUOLA SECONDARIA I GRADO

### Sede di Aulla

Orario scuola secondaria I grado: dal lunedì al venerdì dalle 07:55 alle 13:55.

Gli ingressi e le uscite degli alunni devono avvenire in file ordinate (senza correre), rispettando la distanza di sicurezza e seguendo rigorosamente i percorsi di entrata/uscita di seguito elencati per ogni classe (il percorso di entrata coincide con quello di uscita). Per evitare possibili assembramenti sono stati previsti percorsi specifici di ingresso e uscita con relativo orario (si allega anche cartina):

| INGRESSI |        |          |              |
|----------|--------|----------|--------------|
| Ore      | Classe | Ingresso | Piano        |
| 07:45    | 1 A    | 1        | Primo        |
|          | 2 A    | 1        | Primo        |
|          | 3 A    | 1        | Primo        |
|          | 3 B    | 2        | Terra        |
|          | 1 C    | 2        | Primo        |
|          | 2 B    | 2        | Primo        |
| 07:50    | 1 H    | 1        | Terra        |
|          | 2 C    | 1        | Terra        |
|          | 1 B    | 1        | Terra        |
|          | 1 D    | 2        | Terra        |
|          | 2 D    | 2        | Primo        |
|          | 3 C    | 1        | Seminterrato |

| USCITE |        |          |              |
|--------|--------|----------|--------------|
| Ore    | Classe | Ingresso | Piano        |
| 13:55  | 1 A    | 1        | Primo        |
|        | 2 A    | 1        | Primo        |
|        | 3 A    | 1        | Primo        |
|        | 3 B    | 2        | Terra        |
|        | 1 C    | 2        | Primo        |
|        | 2 B    | 2        | Primo        |
| 13:58  | 1 H    | 1        | Terra        |
|        | 2 C    | 1        | Terra        |
|        | 1 B    | 1        | Terra        |
|        | 1 D    | 2        | Terra        |
|        | 2 D    | 2        | Primo        |
|        | 3 C    | 1        | Seminterrato |

### Sede di Tresana-Barbarasco

Orario scuola secondaria I grado: dal lunedì al venerdì dalle 07:55 alle 13:55. Gli ingressi e le uscite degli alunni devono avvenire in file ordinate (senza correre), rispettando la distanza di sicurezza e seguendo rigorosamente i percorsi di entrata/uscita di seguito elencati per ogni classe (il percorso di entrata coincide con quello di uscita). Per evitare possibili assembramenti sono stati previsti percorsi specifici di ingresso e uscita con relativo orario (si allega anche cartina):

| INGRESSI |        |          |       |
|----------|--------|----------|-------|
| Ore      | Classe | Ingresso | Piano |
| 07:45    | 1 E    | 1        | Terra |
|          | 2 G    | 2        | Terra |
| 07:50    | 2 E    | 1        | Terra |
|          | 3 E    | 2        | Terra |

| USCITE |        |          |       |
|--------|--------|----------|-------|
| Ore    | Classe | Ingresso | Piano |
| 13:55  | 1 E    | 1        | Terra |
|        | 2 G    | 2        | Terra |
| 13:55  | 2 E    | 1        | Terra |
|        | 3 E    | 2        | Terra |

### Ammissione a scuola

La preconditione per la presenza a scuola di alunni e di tutto il personale a vario titolo operante è l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti; non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Pertanto, è fatto esplicito obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

Si rimanda dunque alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla potestà genitoriale, con i conseguenti risvolti di carattere penale.

A tal proposito, si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorea/ congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà

respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

È obbligatorio, inoltre, per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

È possibile, su richiesta delle famiglie, un ingresso/uscita prioritaria per gli alunni che per condizione di salute possono essere identificati come “fragili”.

### **Modalità di riammissione a scuola di persone risultate positive**

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione via email avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 a scuola, ma di conseguente diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali. Si rimanda alle circolari di riferimento trasmesse dall'Istituto alla luce delle indicazioni normative nazionali e regionali.

Per i dettagli v. sezione più sotto “Procedure operative nel caso di soggetti sintomatici”. Nella scuola dell'infanzia, la riammissione a scuola dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni è consentita solo previa presentazione di apposita certificazione rilasciata al pediatra attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. Per la scuola primaria e secondaria di I grado la riammissione a scuola è invece prevista dopo assenza per malattia superiore ai 5 giorni.

### **Accesso al pubblico**

L'Istituto si impegna a dare un'adeguata informazione ai terzi (genitori, fornitori ecc), relativamente ai contenuti della presente procedura per quanto di interesse. Le informazioni saranno date mediante una nota informativa da consegnare prima dell'ingresso nelle aree di pertinenza dell'Istituto. Dove possibile saranno anticipate ai destinatari prima dell'arrivo.

Il personale esterno ricevuta la nota informativa, con l'ingresso a scuola dimostra, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto e di aderire agli obblighi e alle raccomandazioni comportamentali ivi contenute.

Il pubblico e genitori sono ricevuti **previo appuntamento e solo se assolutamente necessario**.

I visitatori dovranno sottostare a tutte le regole previste e in particolare:

- in via ordinaria si ricorre alle comunicazioni a distanza attraverso la posta elettronica e il telefono;
- gli accessi sono limitati ai soli casi di effettiva necessità, previa prenotazione;
- prima dell'accesso il visitatore compila il registro dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- l'accesso dei visitatori esterni (ESCLUSO IL GENITORE ACCOMPAGNATORE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA) e dei fornitori è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, (v. allegato 08);

## Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"

Piazza Nassiriya, s.n.c. - 54011 Aulla (MS)

Tel: 0187/420037 – Fax: 0187/421369

[msic806006@istruzione.it](mailto:msic806006@istruzione.it) – [msic806006@pec.istruzione.it](mailto:msic806006@pec.istruzione.it)

[www.aligheriaulla.it](http://www.aligheriaulla.it)



– l'ingresso dei visitatori è differenziato nei 4 plessi e deve seguire i percorsi interni e i punti di ingresso e i punti di uscita delle singole strutture:

- Sede principale Aulla: unico ingresso e uscita (ingresso 1 entrata principale).
  - Plesso secondaria I grado Tresana: unico ingresso e uscita (ingresso 1 entrata principale).
  - Plesso primaria Tresana: unico ingresso e uscita (ingresso 1 entrata principale).
  - Plesso infanzia Tresana: unico ingresso e uscita (ingresso 1 entrata principale).
- i visitatori rispetteranno la distanza fisica di un metro e manterranno la destra;
  - i visitatori avranno con sé una penna per compilare eventuale modulistica;
  - è effettuata la pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi di ingresso/uscita e delle aree aperte al pubblico;
  - i visitatori indosseranno la mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;
  - l'accesso alla struttura per l'accompagnamento dei minori è consentito solo da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio;
  - ai visitatori esterni e ai genitori non è concesso l'utilizzo dei servizi igienici.

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. addetti mensa, manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nell'Istituto, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico di forniture, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

### **Nel caso di un alunno o un operatore scolastico SARS-CoV-2 positivi**

La sanificazione straordinaria va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura con la seguente modalità:

1. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
2. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
3. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
4. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### **MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il

distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro da bocca a bocca nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. Gli insegnanti devono stare a due metri, solo gli alunni a un metro nelle aule. Nelle aule e nei laboratori, nel momento in cui l'insegnante gira fra le postazioni, tutti devono avere la mascherina

EST DA VERBALE 104 CTS DEL 31/08/2020 “ ... nell'ambito della scuola primaria e secondaria per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro ....”

Ne deriva che durante le attività in aula e in laboratorio le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

Non è consentito agli alunni cambiare il banco assegnato, se non con il consenso dell'insegnante e previa sanificazione della postazione.

Nel caso in cui una sola alunna alla volta o un solo alunno alla volta siano chiamati a spostarsi o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Durante il movimento dell'alunna o dell'alunno, anche i compagni di classe, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è necessario che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle alunne e degli alunni, le alunne e gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto devono indossare la mascherina.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove sono presenti postazioni in cui non è mantenuta la distanza di un metro da bocca a bocca, gli insegnanti, le alunne e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e a indossare la mascherina.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

## **Ricreazione**

Gli intervalli si svolgeranno negli orari stabiliti (n. 1 intervallo per la scuola primaria di 30 minuti da concordare per ogni classe anche in base alla tabella relativa alle uscite per l'uso dei servizi igienici; n. 2 intervalli di 10 minuti ciascuno per la scuola secondaria di I grado). Le alunne e gli alunni durante gli intervalli resteranno in aula al loro posto e consumeranno la merenda stando seduti al banco; sarà possibile muoversi all'interno della classe indossando la mascherina e rimanendo alle distanze dovute. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Gli alunni della scuola primaria durante la ricreazione potranno usufruire dei servizi igienici uscendo due alla volta (un maschio e una femmina) rispettando rigorosamente la tabella di uscita stabilita per ogni classe. La scuola primaria, quando possibile in base alle condizioni atmosferiche, potrà usufruire anche degli spazi esterni alla scuola.

Gli alunni della secondaria di I grado, visto il numero esiguo dei servizi igienici a disposizione per ogni classe, potranno usufruire dei servizi igienici uscendo uno per volta dalla seconda alla quinta

ora salvo esigenze urgenti. Gli alunni della sede di Tresana, quando possibile e in base alle condizioni atmosferiche, potranno usufruire degli spazi esterni.

### **Educazione fisica e musica**

Per le attività di educazione fisica svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono vietati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento fisico.

Le attività didattiche che prevedono l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovranno essere effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole l'uso di strumenti a fiato e il canto corale non sono consentiti.

### **Scuola dell'Infanzia (disposizioni)**

Gli alunni della scuola dell'infanzia non dovranno indossare la mascherina, come indicato per i minori di 6 anni di età. Pertanto, non essendo sempre possibile mantenere il distanziamento fisico dall'alunno, il personale potrà utilizzare ulteriori dispositivi (es. guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) oltre la consueta mascherina chirurgica.

In riferimento alle specificità degli alunni della scuola dell'infanzia:

- È prevista la stabilità dei gruppi di apprendimento, suddivisi in n. 2 sezioni nelle relative aule dedicate, con i rispettivi arredi e giochi; i bambini frequenteranno per il tempo previsto in presenza con le stesse insegnanti per sezione e i collaboratori scolastici di riferimento.
- Non sono previste attività didattiche di intersezione.
- Non è consentito portare a scuola giocattoli da casa.
- Il materiale didattico e di gioco utilizzato dovrà essere esclusivamente di tipo lavabile e per ogni giorno della settimana saranno previsti dei box-giochi specifici in modo tale da consentire una quotidiana e profonda igienizzazione degli stessi.
- Si dovrà prevedere la suddivisione, anche con eventuale segnaletica mobile, degli spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi, anche in tempi alternati, previa pulizia delle strutture.
- Il momento della mensa dovrà prevedere il posizionamento dei bambini nei tavoli dedicati ad ogni sezione.
- Eventuali merende andranno consumate nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini.
- La riammissione a scuola dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni è consentita solo previa presentazione di apposita certificazione rilasciata al pediatra, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
- L'igiene personale entrerà nelle attività didattiche ed educative ordinarie e diventerà routine quotidiana.

### **Scuola primaria e secondaria di I grado (disposizioni)**

#### **Aule**

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando le seguenti istruzioni:

- distanza di almeno 2 metri tra il docente e il primo banco;

## Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"

Piazza Nassiriya, s.n.c. - 54011 Aulla (MS)

Tel: 0187/420037 – Fax: 0187/421369

[msic806006@istruzione.it](mailto:msic806006@istruzione.it) – [msic806006@pec.istruzione.it](mailto:msic806006@pec.istruzione.it)

[www.alighieriaulla.it](http://www.alighieriaulla.it)



– posizionamento banchi per righe e colonne considerando i seguenti vincoli:

◊ tra due colonne successive di banchi è stato lasciato un corridoio per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza minimo di 0.60 m;

◊ tra due righe successive di banchi lasciare un corridoio per garantire la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza minimo di 0.60 m;

◊ la distanza tra le rime buccali è stata calcolata di 1 metro come previsto con tolleranza in eccesso.

Si riportano di seguito le disposizioni tecniche e operative da seguire:

- esporre all'esterno dell'aula di un cartello indicante la sua massima capienza;
- segnare sul pavimento la posizione corretta dei banchi e delle sedie, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);
- arieggiare frequentemente gli ambienti;
- applicare i blocchi alle finestre che si aprono a bandiera verso l'interno per evitare il rischio che si muovano;
- fornire ogni aula di un dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti;
- ridurre al minimo indispensabile gli arredi, anche per un problema di pulizia e disinfezione dell'aula più facile ed efficace;
- sanificare servizi di impianti di riscaldamento e/o raffrescamento, di cui possono essere dotate le classi, prima della loro messa in servizio, a cura di una ditta specializzata ed autorizzata a cura dell'ente locale proprietario.

### **Palestra**

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 metri ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.

Nella prima fase dell'anno scolastico gli spogliatoi saranno interdetti: comunque spogliatoi annessi alla palestra, così come servizi igienici e eventuali docce, sono utilizzabili previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono usufruire contemporaneamente. Per definire la capienza degli spogliatoi si può utilizzare il principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile che la dislocazione delle panche e degli eventuali stipetti.

Inoltre si devono rispettare le seguenti disposizioni:

1. esporre all'esterno della palestra un cartello indicante il numero massimo di classi (comunque massimo due) che vi possono operare contemporaneamente;
2. esporre all'esterno degli spogliatoi un cartello indicante la loro massima capienza;
3. disinfettare la palestra e gli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi;
4. prediligere l'attività motoria all'esterno per quanto possibile, durante la stagione favorevole;
5. nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo fare riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni;
6. le scarpette dovranno essere cambiate senza utilizzare gli spogliatoi;
7. stabilire una turnazione delle attrezzature per permettere la loro sanificazione.

LE PALESTRE NON SCOLASTICHE PREVEDONO DISINFEZIONE PRECEDENTE ALL'ARRIVO DELLE CLASSI DA PARTE DELL'ENTE LOCALE/ASSOCIAZIONE E USO ESCLUSIVO AL MATTINO DELLA SCUOLA.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI A USO PROMISCUO**

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. Pertanto, la Dirigente Scolastica valuterà di volta in volta l'opportunità di rimodulare le attività dell'Istituto.

In particolare:

- Le riunioni con la sola presenza del personale sono effettuate in spazi adeguati a consentire il distanziamento fisico di un metro; ove non possibile tali riunioni si svolgeranno in remoto.
- Le assemblee di classe e i consigli di interclasse/sezione con la presenza dei genitori avverranno in remoto, salvo diverse disposizioni.
- I colloqui con le famiglie si svolgeranno in via ordinaria in remoto (telefono o audio/videoconferenza), salvo specifiche esigenze da programmare di volta in volta.
- Non sono consentiti eventi ludici e ricreativi o altre manifestazioni che possano creare assembramenti (gare, recite, feste di fine anno, ecc.).
- L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento interpersonale (almeno 1 metro) e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale. All'interno di ogni aula docenti (n. 2 secondaria I grado Aulla, n. 1 secondaria I grado Tresana) è esposto un cartello indicante la sua massima capienza.
- Gli spogliatoi dei collaboratori scolastici potranno essere utilizzati da una sola persona per volta e soltanto per il cambio e la breve pausa prevista; per nessun altro motivo è consentito abbandonare il reparto senza l'autorizzazione del Dirigente o la DSGA o uno specifico compito da svolgere.

### **Servizio di refezione scolastica**

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica avviene nel rispetto delle regole del distanziamento interpersonale (almeno 1 metro tra tutti gli allievi seduti a mangiare), e prevede l'erogazione dei pasti in accordo con il servizio di refezione comunale. Nell'aula dedicata alla refezione scolastica è stato individuato il numero massimo di allievi che la possono utilizzare contemporaneamente, impiegando le modalità già indicate per le aule ordinarie. Per quanto riguarda la scuola primaria si è reso necessario stabilire due turni-mensa e ad ogni alunno sarà assegnato uno specifico posto.

Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale.

Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

In particolare dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- esporre all'esterno della mensa un cartello indicante la sua massima capienza;
- curare la disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo.

Gli operatori esterni della cooperativa che gestisce la mensa, utilizzati a supporto degli alunni disabili durante il momento del pasto, possono entrare nella struttura previa ricezione e rispetto del Protocollo anti-Covid, firma autocertificazione visitatori/esterni e utilizzo di visiera quando non può essere rispettata la distanza di 1 metro dagli alunni; si precisa che i DPI saranno forniti dalla cooperativa servizio mensa.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE AI SERVIZI IGIENICI, IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

### **Accesso ai servizi igienici**

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Per agevolarne l'utilizzo sono stabiliti dei turni.

Per quanto riguarda la scuola primaria gli alunni dovranno essere autorizzati ad andare in bagno uno alla volta durante lo svolgimento delle lezioni, mentre per quanto riguarda la ricreazione non potranno uscire più di 2 alunni alla volta per classe, un alunno e un'alunna in base ad una turnazione fra le classi relativa al momento della ricreazione. Per quanto riguarda la scuola secondaria di I grado gli alunni durante la mattina potranno usufruire dei servizi igienici uscendo uno per volta rispettando le fasce orarie (uscita consentita dalla seconda alla quinta ora, salvo esigenze forti e adeguatamente prese in considerazione dal docente) in modo tale da garantire ai collaboratori scolastici il tempo adeguato per la pulizia dei servizi igienici nell'arco della mattinata (10 minuti ogni ora, a partire dalle ore 10:00 fino alle ore 12:00). Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata, indossando la mascherina.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lava le mani con acqua e sapone. Anche nei servizi igienici sono presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

Chiunque noti che i bagni non sono in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione relativa all'accesso ai bagni. Le finestre dovranno rimanere sempre aperte o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

### **Precauzioni igieniche personali**

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone o l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, in prossimità degli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune come gli ingressi e le uscite sono presenti dispenser di soluzione idroalcolica a uso in particolare del personale e dei visitatori, qualora non sia possibile l'accesso ai servizi igienici. I collaboratori scolastici provvederanno a riempire i dispenser all'occorrenza. Per gli alunni è, invece, favorito in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le alunne e gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Si consiglia vivamente alle famiglie di munire i bambini/ragazzi di:

- acqua da bere personale, con il nome scritto sopra;
- fazzoletti di carta usa e getta;
- salviettine igienizzanti;
- abbigliamento adatto a coprirsi adeguatamente per consentire il frequente ricambio d'aria;

## **Istituto Comprensivo “Dante Alighieri”**

Piazza Nassiriya, s.n.c. - 54011 Aulla (MS)

Tel: 0187/420037 – Fax: 0187/421369

[msic806006@istruzione.it](mailto:msic806006@istruzione.it) – [msic806006@pec.istruzione.it](mailto:msic806006@pec.istruzione.it)

[www.alighieriaulla.it](http://www.alighieriaulla.it)



- un contenitore/bustina, con nome scritto sopra, in cui conservare la mascherina. Nella scuola dell'infanzia è obbligatorio l'utilizzo di sacchetti in stoffa o comunque lavabili in cui possono essere inseriti gli indumenti (giacche, cappotti) o altri accessori dei bambini.

### **Le cinque regole per il rientro a scuola in sicurezza**

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

### **Dispositivi di protezione individuale**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità;
- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria. È d'obbligo l'utilizzo delle mascherine in ogni locale chiuso nel quale non sia possibile distanziare le persone di almeno 1 metro. È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1).
- c) per quanto concerne l'utilizzo delle mascherine si rimanda inoltre all'allegata "guida all'utilizzo delle mascherine nel corso della gestione dell'emergenza Covid-19".

Ogni alunno che accede a scuola con età superiore ai 6 anni deve avere, a corredo del materiale scolastico, la mascherina come dispositivo di sicurezza individuale. In situazione statica, con distanziamento rima boccale garantito di almeno 1 metro, l'alunno potrà togliere la mascherina (salvo diversa disposizione CTS), mentre in situazione di movimento e di accesso agli spazi comuni dovrà indossarla. L'Istituto, fino a esaurimento scorte e compatibilmente con le consegne, provvederà a consegnare ad ogni alunno una mascherina chirurgica fornita dal Ministero dell'Istruzione al giorno o, in base alle consegne e ai formati a disposizione, un kit di mascherine almeno una volta a settimana. Anche per il personale docente e ATA è prevista la consegna delle mascherine chirurgiche ministeriali.

L'Istituto fornisce ai docenti di sostegno, alle maestre della scuola dell'infanzia e ai collaboratori scolastici e agli assistenti amministrativi i dispositivi di sicurezza individuale che saranno utilizzati in attività lavorativa. Il collaboratore rispetterà quanto prescritto nel presente protocollo nella pulizia e nella gestione dei locali. In particolare i collaboratori che operano con alunni con il sostegno e l'infanzia saranno forniti oltre che di mascherina anche di visiera. Gli assistenti amministrativi saranno forniti di mascherina; per le attività di ricevimento del pubblico (si potrà accedere agli uffici di segreteria solo tramite appuntamento preso telefonicamente o tramite email e massimo una persona per volta) sarà utilizzato il front office all'entrata principale della sede di Aulla.

Non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che

## Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"

Piazza Nassiriya, s.n.c. - 54011 Aulla (MS)

Tel: 0187/420037 – Fax: 0187/421369

[msic806006@istruzione.it](mailto:msic806006@istruzione.it) – [msic806006@pec.istruzione.it](mailto:msic806006@pec.istruzione.it)

[www.aligheriaulla.it](http://www.aligheriaulla.it)



interagiscono con i predetti. Pertanto, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, i docenti dell'infanzia durante i momenti di costante contatto con gli alunni e i docenti di sostegno con gli alunni disabili potranno usare, unitamente alla mascherina, guanti e visiera. Per quanto riguarda i docenti di sostegno e gli alunni con disabilità, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico (v. allegato 01).

Le mascherine consegnate dal Ministero dell'Istruzione saranno custodite in un'aula specifica all'interno degli uffici di segreteria; i collaboratori scolastici ai piani potranno ritirarle e consegnarle ad alunni e personale in base alle disposizioni della Dirigente Scolastica (come detto sopra la distribuzione all'interno della Scuola potrà essere giornaliera o una volta a settimana nel caso di disponibilità di kit da n. 10 mascherine).

Le visiere saranno ritirate in segreteria da tutti i docenti di sostegno e dell'infanzia prima dell'avvio delle lezioni o della presa di servizio nel caso di supplenti, previa firma di consegna e presa visione delle specifiche d'uso. Si potranno ritirare i guanti presso le postazioni dei collaboratori scolastici all'ingresso di ogni plesso.

Le mascherine, guanti e visiere non più utilizzati non sono in nessun caso abbandonati nei locali della scuola ma gettate nell'immondizia (indifferenziata).

Per i docenti e gli assistenti amministrativi in *front office* è sufficiente l'uso della mascherina.

Potranno essere fornite mascherine FFP2 e visiere al personale fragile che riceverà prescrizioni in tal senso a seguito di sorveglianza sanitaria (lavoratori fragili).

### DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E SANIFICAZIONE

#### **Pulizia di locali, arredi e attrezzature**

- L'Istituto ha l'obbligo, prima della riapertura dell'attività di effettuare una sanificazione straordinaria dei locali, compresi gli impianti di aerazione, laddove presenti.
- Il datore di lavoro assicura la pulizia e la sanificazione periodica degli spogliatoi, delle aree comuni e delle postazioni di lavoro. La periodicità della sanificazione verrà stabilita dal datore di lavoro in relazione alle caratteristiche ed agli utilizzi dei locali.
- Il datore di lavoro garantisce la sanificazione degli ambienti con frequenza di almeno una volta al giorno e comunque in funzione dei turni di lavoro. Provvede inoltre, per quanto possibile il ricambio dell'aria dei locali.
- La sanificazione sarà svolta tramite le normali metodologie di pulizia utilizzando prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida. Tali adempimenti sono ordinariamente registrati da parte del datore di lavoro o suo delegato, su supporto cartaceo o informatico, con auto-dichiarazione. Il datore di lavoro provvede ad acquisire le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati per la per dare evidenza del rispetto delle proprietà chimiche richieste al punto precedente.
- Tutte le superfici con le quali si viene a contatto dovranno essere accuratamente sanificate tramite i prodotti citati al punto precedente (Circolare n° 5443 del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - Circolare del Ministero della salute – delibera 38 del 18/04/2020). A fine turno di lavoro, dovrà essere effettuata la sanificazione della strumentazione in uso ai lavoratori, sia negli uffici (tastiere, mouse, computer in genere...)e anche sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, servizi igienici, etc). La sanificazione deve essere attuata con particolare riferimento a tutte le superfici che entrano in contatto con gli utenti, passando uniformemente tutte le parti in cui si appoggia o fa presa la persona, e lasciando poi asciugare. La dichiarazione dell'avvenuta sanificazione viene annotata dal personale che la

## **Istituto Comprensivo “Dante Alighieri”**

Piazza Nassiriya, s.n.c. - 54011 Aulla (MS)

Tel: 0187/420037 – Fax: 0187/421369

[msic806006@istruzione.it](mailto:msic806006@istruzione.it) – [msic806006@pec.istruzione.it](mailto:msic806006@pec.istruzione.it)

[www.alighieriaulla.it](http://www.alighieriaulla.it)



esegue; le attività di sanificazione effettuate dovranno essere registrate dal datore di lavoro.

- Qualora lo ritenga necessario, il lavoratore potrà procedere autonomamente alla sanificazione delle parti di dispositivi e apparecchiature con le quali viene a contatto. Tale sanificazione non deve in nessun caso considerarsi sostitutiva di quella primaria.
- Ogni mezzo o strumento non deve essere usato da persone diverse durante il turno, se non dopo sanificazione prima del passaggio da un lavoratore all'altro. Prima di prenderlo o di riporlo, disinfectare le parti che abbiano avuto contatto con parti del corpo di lavoratori o lavoratrici.
- È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi eseguita dagli utilizzatori.
- La scuola in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia, di concerto con il Medico Competente, ricorrendo, se necessario, agli ammortizzatori sociali (anche in deroga), al fine di garantire l'assenza del personale per una maggiore efficacia dell'intervento.

In caso di presenza di una persona positiva al COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione

### **Attività collaboratori scolastici**

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Vista la normativa vigente si raccomanda :

- di utilizzare mascherina e guanti monouso prima/durante/dopo le operazioni di pulizia e sanificazione;
- di mantenere un distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- in presenza di febbre, e comunque quando la temperatura corporea supera 37,5°C, o di altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19 è fatto divieto di recarsi sul posto di lavoro ed è obbligatorio rimanere al proprio domicilio (vedasi allegato finale ISS);
- deve essere garantito quanto più possibile il ricambio dell'aria aprendo le finestre delle zone di competenza almeno 5 minuti ogni ora nei locali comuni e 5 minuti ogni unità didattica nelle aule di insegnamento;
- di mantenere costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici; si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, ovvero come da turnazione definita nel plesso, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- di sanificare, concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, finestre, maniglie, tavoli, scrivanie uffici, mouse e tastiere, telefoni, servizi igienici etc) utilizzando i prodotti disponibili della scuola conformi alle linee guida EPA.

Il tutto anche più volte al giorno se il locale sia di utilizzo comune (es. laboratori.....) e comunque prima dell'utilizzo da parte di nuovi gruppi;

- di vigilare che siano evitati assembramenti interni alla Scuola con particolare riferimento ai bagni, ai corridoi e ai punti di ingresso/uscita, segnalando prontamente al Dirigente Scolastico e/o al suo delegato casi di particolare complessità che non siano in grado di gestire autonomamente.

Si raccomanda al personale in turno di avere cura di mantenere le distanze di sicurezza anche con gli utenti e usare i dispositivi di protezione forniti (guanti e mascherine) durante tutto il tempo di permanenza in servizio.

## SEGNALETICA E CARTELLONISTICA

Al fine di garantire adeguate condizioni di sicurezza necessarie per il mantenimento delle distanze ed evitare assembramenti all'interno di ogni plesso è stata disposta apposita segnaletica orizzontale e verticale.

In particolare la segnaletica di sicurezza consentirà di comunicare al meglio le norme di sicurezza, i rischi e la prevenzione necessaria per combattere il Coronavirus in ambiente scolastico (come lavare le mani, come indossare la mascherina, come starnutire, ecc).

La cartellonistica è stata affissa ai muri e alle porte e sono stati disposti sotto ogni banco degli alunni dei bollini rossi che indicano il corretto posizionamento del banco in relazione al distanziamento interpersonale previsto. Nei pavimenti dei corridoi sono stati disposti dei calpestabili per indicare i percorsi di entrata/uscita e per garantire il distanziamento tra gli alunni e tra loro e il personale scolastico nei momenti di dinamicità.

## COSTITUZIONE COMITATO GESTIONE EMERGENZA CORONAVIRUS

Il “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” prevede la costituzione anche nelle scuole di un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole anti contagio COVID-19.

Il comitato sarà composto dalle seguenti figure:

- Dirigente scolastico
- Collaboratore DS/referente Covid
- DSGA
- RSPP
- RLS
- Referente RSU
- Presidente del Consiglio d'Istituto
- Medico Competente

L'obiettivo del comitato è quello di fornire indicazioni operative condivise finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Le suddette misure sono definite nel Protocollo Covid-19 d'Istituto, pubblicato sul sito web della scuola e comunicato al personale scolastico e all'utenza.

Il comitato avrà il compito di applicare e verificare le regole del protocollo di regolamentazione oltre che aggiornarle ogni qualvolta ritenuto necessario.

In particolare le funzioni del comitato saranno:

- recepimento e adozione del protocollo di regolamentazione ed eventuali decreti attuativi in ambito di sicurezza sul posto di lavoro relativi al contenimento del VIRUS COVID-19.
- vigilanza sul rispetto delle normative.
- assunzione di adeguati protocolli di sicurezza anti-contagio, (distanziamento, utilizzo dei dispositivi di protezione individuali).
- limitazione al massimo degli spostamenti all'interno dei plessi e contingentamento accesso agli spazi comuni.
- diffusione di tutte le istruzioni e circolari informative verso alunni e personale scolastico.

## **SUPPORTO PSICOLOGICO**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti saranno attuati sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi: il coordinamento farà capo agli Uffici Scolastici Regionali e agli Ordini degli Psicologi regionali.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Il medico competente assicurerà anche la sorveglianza sanitaria eccezionale nei confronti del personale scolastico.

Sarà presa in considerazione, sotto il coordinamento della Funzione strumentale "Inclusione" la presenza di specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità, che saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **FORMAZIONE / INFORMAZIONE**

Le azioni di informazione e formazione dell'intera comunità scolastica, rivolta anche ai familiari degli allievi perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio, avverranno in remoto tramite il sito istituzionale e il registro elettronico. A tal fine il personale e le famiglie sono tenuti a consultare il sito istituzione, la propria casella di posta elettronica e il registro elettronico.

Il personale è tenuto, inoltre, a partecipare alla formazione/informazione specifica, svolto anche a distanza; i referenti COVID dell'Istituto e i loro supplenti sono iscritti a un percorso formativo a distanza in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19 organizzato dell'ISS.

I docenti favoriranno l'acquisizione di comportamenti corretti da parte degli alunni, anche attraverso un coinvolgimento diretto degli stessi nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.) o proponendo campagne informative interne all'Istituto con la partecipazione proattiva di studenti e famiglie. Le famiglie e i docenti faranno in modo che gli alunni siano a conoscenza e diano applicazione a quanto disposto.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE OPERATIVA DI CASI E FOCOLAI**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere in base alle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020), che si allegano.

## **Aula COVID**

In ogni plesso è allestito un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione); tale ambiente, denominato aula Covid è ad uso esclusivo dei casi di cui sopra ed è dotato di termometro (a infrarossi). L'alunno non rimarrà mai da solo e, in attesa dell'arrivo dei genitori, rimarrà con il collaboratore scolastico al piano dove si trova l'aula dell'alunno. Il collaboratore provvederà ad informare il referente Covid di Istituto.

Nell'aula Covid si procederà, come disposto più sotto, nelle “Procedure operative” di cui all'allegato 02 e si compilano gli allegati 03, 04 e 05.

## **Referenti COVID-19**

È identificato un docente quale Referente scolastico COVID-19 e un suo sostituto per ciascun plesso, che svolga un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione, agevoli il contact tracing, monitori le assenze del personale e degli alunni (v. sotto), possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio, in base alla formazione impartita a cura degli organi competenti, fornisca informazioni al personale e alle famiglie.

Referente Covid di Istituto: Dirigente Scolastico prof.ssa Bennati Silvia

Referenti scolastici per plesso:

- Plesso Aulla (secondaria I grado): Drovandi Tiziano, Frediani Francesca (sostituto)
- Plesso Tresana (secondaria I grado): Chiocca Sara, Goddi Giovanna (sostituto)
- Plesso Tresana (primaria): Picciolli Paola, Rossetti Sabrina (sostituto)
- Plesso Tresana (infanzia): Bazzigalupi Sara, Sabatini Elisabetta (sostituto)

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

1. fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
2. fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
3. fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
4. indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
5. fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

## **Identificazione dei contatti**

Al fine di facilitare l'identificazione dei contatti, i **docenti** presteranno particolare attenzione nell'annotare nel Registro elettronico (sezione note non visibili all'esterno):

- gli assenti;
- le comunicazioni dei genitori relativamente alle assenze per malattia;
- gli ambienti in cui si svolgono le attività didattiche, se diversi dalla classe assegnata;
- l'eventuale presenza di esterni;
- rimodulazione in gruppi della classe in ambienti diversi dalla classe assegnata;
- eventuali spostamenti provvisori ed eccezionali di studenti tra classi, come smistamenti;
- sostituzione di colleghi assenti.

Le **famiglie** inviano tempestiva comunicazione ai docenti (nella scuola dell'infanzia) o al

coordinatore di classe (primaria e secondaria di I grado) di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe. **I docenti e i coordinatori**, a loro volta, comunicano tempestivamente ai referenti Covid un numero elevato di assenze improvvise degli alunni.

**La segreteria** comunica tempestivamente ai referenti Covid un numero elevato di assenze improvviso del personale.

**Le famiglie e tutto il personale scolastico** comunicano immediatamente al Dirigente scolastico e ai referenti Covid di plesso nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19.

**Le famiglie** comunicano prontamente cambi di indirizzo, email o numero di telefono. I coordinatori di classe verificano l'esattezza dei dati di contatto presenti in segreteria.

Non possono essere diffusi elenchi di contatti stretti o di dati sensibili, lo scambio di informazioni è effettuata solamente al/dal Dipartimento di prevenzione dell'ASL.

### **RINVII e AGGIORNAMENTI**

Per quanto non previsto si rimanda ai documenti ufficiali e alla sezione “domande e risposte” consultabili sul sito <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>

Il presente documento è aggiornato dal Dirigente scolastico ogniqualvolta si renda necessario in base alle disposizioni ministeriali. Le istruzioni operative e i prospetti presenti in allegato sono realizzati al fine di meglio indirizzare i comportamenti delle persone e necessitano di continui aggiornamenti; sono pertanto da considerarsi solo indicativi.

## Allegato 01

### PROTOCOLLO SICUREZZA PER OPERATORI SUL SOSTEGNO

Il presente documento contiene indicazioni specifiche sui comportamenti da tenere con gli alunni con certificazione 104 in costanza di emergenza Covid-19, in ragione della normativa di cui all'art. 3 comma 2 Dpcm 26 aprile 2020 che prevede il come non obbligatoria la mascherina per soggetti con certificazione 104 “non compatibile con l’uso continuativo della stessa”.

Il presente protocollo integra e non sostituisce qualsiasi altra normativa a livello nazionale, locale o scolastico, relativo alle norme di sicurezza sanitaria relative all'emergenza Covid-19.

### ADEMPIMENTI DI INIZIO ANNO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

- 1) Ogni operatore è tenuto a contattare le famiglie prima dell'inizio dell'a.s. (o non appena preso servizio e ricevuta l'assegnazione del caso) per comunicare dettagliatamente le regole di comportamento sotto descritte e per farsi rilasciare (se necessario previo consulto con il sanitario di riferimento) dichiarazione firmata con la seguente dicitura: “Il sottoscritto ....., avente la potestà genitoriale sullo studente..... iscritto alla classe..... dichiara che la condizione di salute del medesimo è/non è compatibile con l’uso continuativo della mascherina”. Tale dichiarazione andrà allegata al PEI e ne costituirà parte integrante.
- 2) Le riunioni con i genitori e i sanitari che per motivi imprescindibili non possano tenersi on line, dovranno svolgersi solo previo appuntamento, verificando che ci sia uno spazio idoneo, nel rispetto delle regole di distanziamento e con l’uso di mascherina chirurgica.

### REGOLE DI SICUREZZA NELLE AULE DI CLASSE

- 1) L’operatore che lavori nelle classi con il ragazzo certificato 104 dovrà valutare caso per caso quali dispositivi di sicurezza adottare; in ogni caso, qualora l’assistenza da fornire richieda di non poter rispettare la distanza di sicurezza di 1 mt, dovrà obbligatoriamente indossare la mascherina chirurgica e la visiera.
- 2) L’operatore dovrà vigilare che il ragazzo rispetti le normative di sicurezza (distanziamento, mascherina ecc.) anche durante l’intervallo o i cambi d’ora.

### REGOLE DI SICUREZZA NEGLI SPAZI E ESTERNI DELLA SCUOLA E NELLE PALESTRE

- 3) L’uso di qualsiasi altro spazio esterno della scuola è sempre auspicabile, anche per momenti di studio, compatibilmente con le condizioni meteo e nel rispetto delle regole del distanziamento; in questi casi, qualora gli alunni indossino la mascherina, l’operatore potrà non indossare la visiera.
- 4) L’uso della palestra nelle ore di educazione fisica con la classe seguirà la normativa generale prevista per tale disciplina; nel caso di uso della palestra per attività specifiche dedicate al sostegno, è compito degli operatori vigilare che non vengano svolti giochi di contatto, che venga rispettato il distanziamento e che gli attrezzi eventualmente usati in comune (palloni, ecc.) vengano poi sanificati, così come le mani di chi li ha utilizzati.

## **Allegato 02 AULA COVID**

### **Procedure operative nel caso di soggetti sintomatici**

L'Istituto non procede alla misurazione della temperatura corporea degli studenti al loro ingresso nella scuola, perché non previsto dalle indicazioni ministeriali, tuttavia si riserva di monitorare a campione o su casistiche individuali la temperatura corporea.

In caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia riconducibile al Covid -19, provvede all'isolamento immediato dello studente e ad informare immediatamente i familiari in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione “Misure di controllo territoriale” che, in coerenza con quanto già individuato nel “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

L'Istituto si impegna ad attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino/ragazzo o adulto frequentante l'Istituto scolastico, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

Gli esercenti la potestà genitoriale si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

### **Vedasi allegato Rapporto ISS Covid 58/2020**

### **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, a scuola**

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 (referente Covid di plesso o suo sostituto/Dirigente Scolastico).
2. Il referente Covid o altro componente del personale scolastico (personale di segreteria) deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento (aula Covid presente in ogni plesso).
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato (collaboratore scolastico al piano interessato dalla classe dell'alunno), mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno

non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutare direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
10. I genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta /Medico di medicina generale (PLS/MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione (DdP).
12. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
13. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
14. **Se il test è positivo**, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
15. **Se il tampone naso-oro faringeo è negativo**, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
16. **In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19** (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, a casa**

1. L'alunno deve restare a casa.
2. I genitori devono informare il PLS/MMG.
3. I genitori dello studente devono comunicare ai docenti (nella scuola dell'infanzia) o al coordinatore di classe (primarie e secondaria I grado) l'assenza scolastica per motivi di

## Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"

Piazza Nassiriya, s.n.c. - 54011 Aulla (MS)

Tel: 0187/420037 – Fax: 0187/421369

[msic806006@istruzione.it](mailto:msic806006@istruzione.it) – [msic806006@pec.istruzione.it](mailto:msic806006@pec.istruzione.it)

[www.alighieriaulla.it](http://www.alighieriaulla.it)



salute.

4. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e seguire la procedura di cui sopra.

### **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, a scuola**

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1 del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.
6. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola.

### **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, a casa**

1. L'operatore deve restare a casa.
2. Informare il MMG.
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
4. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1 del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.
8. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola.

### **Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

Il Referente scolastico deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### **Nel caso di alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del

***Istituto Comprensivo “Dante Alighieri”***

*Piazza Nassiriya, s.n.c. - 54011 Aulla (MS)*

*Tel: 0187/420037 – Fax: 0187/421369*

*[msic806006@istruzione.it](mailto:msic806006@istruzione.it) – [msic806006@pec.istruzione.it](mailto:msic806006@pec.istruzione.it)*

*[www.aligheriaulla.it](http://www.aligheriaulla.it)*



DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena) non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3 del Rapporto ISS COVID19 n. 58/2020).

## Allegato 03 AULA COVID

### Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso di via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nel luogo \_\_\_\_\_ la/il  
sottoscritta/o \_\_\_\_\_ ha rilevato che la persona:

o alunno (nome cognome) \_\_\_\_\_ oppure  
o personale (nome cognome) \_\_\_\_\_ oppure  
o esterno (nome cognome) \_\_\_\_\_ oppure

nell'ambito scolastico ha:

o una temperatura superiore a 37,5°C e/o i sintomi più comuni di COVID-19 e/o  
o nei bambini (anche un solo indicatore):

- febbre
- tosse
- cefalea
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- faringodinia
- dispnea
- mialgie
- rinorrea/congestione nasale

o nella popolazione generale (anche un solo indicatore):

- febbre
- brividi
- tosse
- difficoltà respiratorie
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver avvisato il Referente di plesso anticovid, o suo sostituto (nome e cognome) \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato 04 AULA COVID

### Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso di via \_\_\_\_\_, nel luogo \_\_\_\_\_ la/il sottoscritta/o Referente di plesso anticovid oppure il suo sostituto (nome cognome) \_\_\_\_\_, contattato da \_\_\_\_\_ a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, ha proceduto come segue:

- 1) indossato i DPI previsti quali visiera, mascherina, guanti e grembiule
- 2) portato l'individuo sospetto nell'apposita stanza dedicata in ogni plesso
- 3) ha fatto in modo che venissero avvertiti i familiari per il prelievo da scuola e il rientro al proprio domicilio;
- 4) non ha lasciato solo il minore nell'attesa dell'arrivo del familiare.

Il familiare (nome cognome) \_\_\_\_\_, legittimamente autorizzato, ha prelevato il soggetto alle ore \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Dichiarazione avvenuta sanificazione dei luoghi frequentati da un alunno o un operatore scolastico SARS-CoV-2 positivi**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso \_\_\_\_\_, la/il/le/i sottoscritta/o/e/i collaboratore/i scolastico/i (nome cognome) \_\_\_\_\_, a seguito di segnalazione di alunno o operatore SARS-CoV-2 positivo, previo utilizzo degli specifici DPI (mascherina e guanti) ha proceduto alla sanificazione del seguente locale:  
\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Nota bene**

La sanificazione straordinaria va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura con la seguente modalità: 1. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. 2. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente. 3. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. 4. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria

A seguito della pandemia del COVID-19, nel rispetto delle disposizioni di legge si comunica quanto segue:

- 🕒 L'accesso agli Uffici è di norma limitato al personale.
- 🕒 L'accesso all'utenza è consentito solamente su appuntamento.
- 🕒 Gli utenti devono essere dotati di mascherina.
- 🕒 Vengono messe a disposizione soluzioni idroalcoliche per la disinfezione delle mani e degli oggetti.
- 🕒 Si ricorda l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- 🕒 Si ricorda il fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere negli uffici e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- 🕒 I visitatori prendono visione delle misure attuative antiCOVID-19 presenti sul sito istituzionale.
- 🕒 I visitatori e i fornitori devono compilare l'apposito registro posto in ingresso e l'eventuale autodichiarazione.

### **Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- ⌚ è possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro;
- ⌚ non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- ⌚ si lavano spesso le mani, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

### **Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- ⌚ non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- ⌚ si lavano spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- ⌚ presso l'ingresso è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Relativamente alle seguenti mansioni dei collaboratori scolastici:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. apertura e chiusura dei locali;
3. pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene opportuno osservare quanto segue:

- ⌚ all'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- ⌚ ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- ⌚ per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- ⌚ procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- ⌚ dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- ⌚ per il lavoratore addetto alla reception: o usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;

## ***Istituto Comprensivo “Dante Alighieri”***

*Piazza Nassiriya, s.n.c. - 54011 Aulla (MS)*

*Tel: 0187/420037 – Fax: 0187/421369*

*[msic806006@istruzione.it](mailto:msic806006@istruzione.it) – [msic806006@pec.istruzione.it](mailto:msic806006@pec.istruzione.it)*

*[www.aligheriaulla.it](http://www.aligheriaulla.it)*



- ⌚ a fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- ⌚ le collaboratrici ed i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- ⌚ nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- ⌚ assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- ⌚ quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)  
DA FAR COMPILARE AI FORNITORI ESTERNI E VISITATORI**

Io sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... residente a .....  
Via .....n°.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARO**

- ⌚ di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- ⌚ di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- ⌚ di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- ⌚ di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- ⌚ di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Protocollo pubblicato sul sito della scuola.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Legislativo 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

..... (luogo, data)

Il dichiarante \_\_\_\_\_

### **Indossare/Rimuovere la mascherina ecco come fare.**

È importante seguire alcune regole per indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto una mascherina, altrimenti questo dispositivo invece di proteggerci può diventare una fonte di infezione a causa dei germi che potrebbero depositarsi sopra.

- ❖ prima di indossare la mascherina, lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica;
- ❖ coprirsi bocca e naso con la mascherina assicurandoti che sia integra e che aderisca bene al volto;
- ❖ evitare di toccare la mascherina mentre si indossa, se si tocca, lavarsi le mani;
- ❖ quando la mascherina diventa umida, sostituirla con una nuova e non riutilizzarla; in quanto maschere mono-uso;
- ❖ togliere la mascherina prendendola dall'elastico e non toccarne la parte anteriore;
- ❖ gettarla immediatamente in un sacchetto chiuso e lavarsi le mani.

### **Indossare/Rimuovere i guanti ecco come fare.**

Lavare e asciugare le mani prima di indossare i guanti;

- ❖ indossare i guanti immediatamente prima di eseguire le procedure e rimuoverli al termine gettandoli immediatamente in un sacchetto chiuso;
- ❖ lavare sempre le mani dopo la rimozione dei guanti;
- ❖ evitare il più possibile l'utilizzo continuativo dello stesso paio di guanti;
- ❖ indossare il guanto della giusta misura.

### **Igiene delle mani ecco come fare.**

Per l'igiene delle mani il Ministero della Salute di utilizzare acqua e sapone.

Una corretta igiene delle mani richiede che si dedichi all'operazione:

- ❖ non meno di 40 secondi con acqua e sapone;
- ❖ non meno di 20 secondi con soluzione alcolica.

### **Smaltimento dei DPI ecco come fare.**

I D.P.I. verranno conferiti in sacchi per rifiuti indifferenziati. Solo in caso di presenza di soggetto potenzialmente positivo COVID-19 i D.P.I. dovranno essere trattati come materiale infetto di categoria B (UN3291) da smaltirsi in contenitori/sacchi dedicati.

## **GUIDA ALL'UTILIZZO DELLE MASCHERINE NEL CORSO DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19**

La Scuola mette a disposizione del proprio personale mascherine e dispositivi di protezione individuale atti a ridurre il rischio di contagio da COVID-19.

### **Uso delle mascherine**

È previsto l'utilizzo di mascherine per tutte le attività che si svolgano a meno di 1 m da altra persona. Procedure per utilizzo di mascherine da parte del personale dell'Istituto Comprensivo Si individuano brevemente di seguito le situazioni che richiedono l'utilizzo di mascherine (con relative tipologie) nell'ambito di svolgimento delle attività da parte del personale comunale:

🕒 **Impiegati e Docenti:** è opportuno l'utilizzo delle mascherine (di tipo chirurgico o generico) quando si opera in uffici o locali in concomitanza con altro personale oppure si riceve il pubblico; è comunque opportuno avere cura di mantenere sempre un adeguato distanziamento.

🕒 **Collaboratori Scolastici:** è opportuno l'utilizzo delle mascherine (di tipo chirurgico o generico) quando si opera a distanze limitate da altri operatori o dalla popolazione (dotata anch'essa mascherine). Non è indispensabile l'uso delle mascherine per ogni attività effettuata in solitario. L'utilizzo delle mascherine FFP2 o FFP3 è riservato a potenziali situazioni di emergenza in cui il personale esterno si trovi ad operare (ad esempio ogni qualvolta siano indispensabili contatti ravvicinati con persone non dotate di mascherine).

Le predette indicazioni saranno aggiornate in conseguenza di nuove disposizioni o linee guida che interverranno.

### **Tipologie di mascherine**

#### **1. Mascherine chirurgiche (dispositivi medici)**

Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi e ricadono nell'ambito dei dispositivi medici di cui al D.Lgs. 24 febbraio 1997, n.46 e s.m.i.. Le mascherine chirurgiche sono prodotte nel rispetto della norma tecnica UNI EN 14683:2019 che prevede caratteristiche e metodi di prova.

#### **2. Mascherine FFP2 e FFP3 (dispositivi di protezione individuale)**

I facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono di norma utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009).

#### **3. Altri tipi di mascherine (generiche)**

Ogni altra mascherina reperibile in commercio, diversa da quelle sopra elencate può essere prodotta ai sensi dell'art. 16, comma 2, del D.L. 18/2020; rispondono anch'esse all'esigenza di limitare la trasmissione di agenti infettivi ma non sono dispositivi medici né dispositivi di protezione individuale. Le mascherine in tessuto fornite vanno lavate a mano o in lavatrice con l'aggiunta di un prodotto igienizzante e stirate con ferro a vapore per completare la sterilizzazione e consentire il riutilizzo.

**Istituto Comprensivo “Dante Alighieri”**  
Piazza Nassiriya, s.n.c. - 54011 Aulla (MS)  
Tel: 0187/420037 – Fax: 0187/421369  
[msic806006@istruzione.it](mailto:msic806006@istruzione.it) – [msic806006@pec.istruzione.it](mailto:msic806006@pec.istruzione.it)  
[www.alighieriaulla.it](http://www.alighieriaulla.it)

